

コミュニティスタッフ（事務職員）募集

唐木田コミュニティセンター運営協議会

唐木田コミュニティセンター運営協議会は、受付業務ならびに日常的な管理運営や協議会の事業・活動の実施に伴う支援的な業務等を行うコミュニティスタッフ（事務職員）を下記の通り募集します。

記

1. 採用人員 若干名（一日勤務、時間勤務）
2. 職務内容 (1) センターの受付ならびに日常的な管理運営業務
(2) 協議会が指定する個別業務（主に経理、管理、統計事務、協議会の事業・活動の支援業務など）
3. 勤務時間 ◆一日勤務 8:45～16:45（休憩 1 時間有り）
◆時間勤務 早番： 8:45～12:45 遅番： 11:45～16:45
（早番、遅番が勤務毎に入れ替わります）
4. 応募資格 ① 協議会の基本理念に賛同し、センターの運営に熱意を持ち、ボランティア活動とそれに関わる人に理解がある方
② 原則、多摩市民（通勤費の支給はありません）
③ パソコン基本操作（Word、Excel）必須
5. 応募期間 平成 29 年 8 月 18 日(金)から 8 月 30 日(水)まで
毎日午前 10 時から午後 8 時まで（休館日 8 月 28 日を除く）
6. 採用日 平成 29 年 10 月 1 日（金）を予定。（9 月に研修有り）
7. 応募方法 詳細は募集要項をご覧ください。（募集要項はカウンターでお申しつけ下さい）

以上

問い合わせ 唐木田コミュニティセンター 事務局
〒206-0034 多摩市鶴牧六丁目 14 番地
☎042-338-6333