
コミュニティスタッフ（事務職員）募集

唐木田コミュニティセンター運営協議会

唐木田コミュニティセンター運営協議会は、受付業務ならびに日常的な管理運営や協議会の事業・活動の実施に伴う支援的な業務等を行うコミュニティスタッフ（事務職員）を下記の通り募集します。

記

1. 採用人員 **若干名**（夜間勤務）
2. 職務内容 (1) センターの受付ならびに日常的な管理運営業務
(2) 協議会が指定する個別業務（施設管理、統計事務、協議会の事業・活動の支援業務など）
3. 勤務時間 **◆夜間勤務** 午後4時45分～午後9時45分
4. 応募資格 ① 協議会の基本理念に賛同し、センターの運営に熱意を持ち、ボランティア活動とそれに関わる人に理解がある方
② 原則、多摩市民（通勤費の支給はありません）
③ パソコン基本操作（Word、Excel）
5. 応募期間 **平成30年2月5日(月)から2月18日(日)まで**
(除く12日(休館日))
毎日午前10時から午後8時まで。
6. 採用日 平成30年4月1日(日)を予定。(3月に事前研修有り)
7. 応募方法 詳細は応募要項をご覧ください。(応募要項はカウンターでお申しつけ下さい。)

以上

問い合わせ 唐木田コミュニティセンター運営協議会
〒206-0034 多摩市鶴牧六丁目14番地
☎042-338-6333