

コミュニティスタッフ(事務職員)募集

唐木田コミュニティセンター運営協議会

唐木田コミュニティセンター運営協議会は、部屋予約受付業務ならびに日常的な管理運営や協議会の事業・活動の実施に伴う支援的な業務等を行うコミュニティスタッフ(事務職員)を下記の通り募集します。

記

1. 採用人員 若干名(一日勤務)
2. 職務内容 (1) センターの受付ならびに施設管理運営業務
(2) 協議会が指定する個別業務(主に経理、管理、統計事務、協議会の事業・活動の支援業務など)
3. 勤務時間 ◆一日勤務 8:45~16:45(休憩1時間有り)
4. 応募資格 ① 協議会の基本理念に賛同し、センターの運営に熱意を持ち、ボランティア活動とそれに関わる人に理解がある方
② 原則、多摩市民(通勤費の支給はありません)
③ パソコン基本操作(Word、Excel)必須
5. 応募期間 平成30年11月20日(火)から12月4日(火)まで
毎日午前10時から午後8時まで(休館日11月26日(月)を除く)
6. 採用日 平成31年2月1日を予定。(1月中旬~下旬に研修有り)
7. 応募方法 詳細は募集要項をご覧ください。(募集要項はカウンターでお申しつけ下さい)募集要項は11月20日より受付カウンターにて配布いたします。郵送は致しません。

以上

問い合わせ 唐木田コミュニティセンター 事務局
〒206-0034 多摩市鶴牧六丁目14 番地
☎042-338-6333