

コミュニティスタッフ（事務職員）募集

唐木田コミュニティセンター運営協議会

唐木田コミュニティセンター運営協議会は、受付業務ならびに日常的な管理運営や協議会の事業・活動の実施に伴う支援的な業務等を行うコミュニティスタッフ（事務職員）を下記の通り募集します。

記

1. 採用人員 **若干名**
2. 職務内容
 - (1) センターの日常的な管理運営業務
 - (2) 協議会が指定する個別業務
(主に貸室予約、統計事務、施設管理事務など)
 - (3) 協議会の事業・活動の実施に係る補助的業務
3. 勤務時間
 - ◆時間勤務
早番：午前 8 時 45 分から午後 0 時 45 分まで
遅番：午前 11 時 45 分から午後 4 時 45 分まで
 - ◆夜間勤務
午後 4 時 45 分から午後 9 時 45 分まで
4. 応募資格
 - ① 協議会の基本理念に賛同し、センターの運営に熱意を持ち、ボランティア活動とそれに関わる人に理解がある方
 - ② 原則、多摩市民（通勤費の支給はありません）
 - ③ パソコン基本操作（Word、Excel）必須
5. 応募期間 **令和 5 年 11 月 1 日(水) から 12 月 6 日(水)まで**
毎日午前 10 時から午後 8 時まで（休館日除く）
6. 採用日 令和 6 年 2 月 1 日（1 月に研修有り）
7. 応募方法 詳細は募集要項をご覧ください。募集要項は 11 月 1 日より受付カウンターにて配布いたします。受付にお申し付けください。
郵送は致しません。

以上

問い合わせ 唐木田コミュニティセンター 事務局
〒206-0034 多摩市鶴牧六丁目 14 番地
☎042-338-6333