

# コミュニティスタッフ（事務職員）募集

唐木田コミュニティセンター運営協議会

唐木田コミュニティセンター運営協議会は、受付業務ならびに日常的な管理運営や協議会の事業・活動の実施に伴う支援的な業務等を行うコミュニティスタッフ（事務職員）を下記の通り募集します。

## 記

1. 採用人員 **若干名**
2. 職務内容
  - (1) 受付事務、センターの日常的な管理運営業務
  - (2) 協議会が指定する個別業務  
(経理業務、統計事務、施設管理事務など)
  - (3) 協議会の事業・活動の実施に係る補助的業務
3. 勤務時間
  - ◆一日勤務  
午前8時45分から午後4時45分まで  
(休憩時間：午前11時45分から午後0時45分まで)
  - ◆夜間勤務  
午後4時45分から午後9時45分まで
4. 応募資格
  - ① 協議会の基本理念に賛同し、センターの運営に熱意を持ち、ボランティア活動とそれに関わる人に理解がある方
  - ② 原則、多摩市民（通勤費の支給はありません）
  - ③ パソコン基本操作（Word、Excel）必須
5. 応募期間 **令和7年2月5日(水) から2月21日(金)まで**  
毎日午前10時から午後8時まで（休館日除く）
6. 採用日 令和7年4月1日（3月に研修有り）
7. 応募方法 詳細は募集要項をご覧ください。募集要項は2月5日より受付にて配布いたします。お申し付けください。郵送は致しません。

以上

問い合わせ 唐木田コミュニティセンター 事務局  
〒206-0034 多摩市鶴牧六丁目 14 番地  
☎042-338-6333